



COMUNE DI SAPPADA
PLODAR GEMANDE
PROVINCIA DI BELLUNO

UFFICIO TECNICO COMUNALE
Settore Edilizia Privata

Prot. _____

Sappada li, _____

ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ il ____/____/____

residente a _____ in Via _____

N. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di (1) _____

incaricato da - per conto di _____

con riferimento all'immobile ubicato in Borgata _____ n. _____

Foglio n° _____ Mappale/i n° _____ già mappale/i n° _____

Foglio n° _____ Mappale/i n° _____ già mappale/i n° _____

Identificazione del Richiedente:

Conoscenza diretta Documento di riconoscimento in corso di validità

Altro _____

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo
- il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale
dei seguenti atti/ documenti amministrativi di seguito indicati e

con riferimento alla richiesta di accesso agli atti o documenti amministrativi richiesti acconsente di ricevere comunicazioni in merito alla presente domanda attraverso la propria casella di posta elettronica

si no al seguente indirizzo e-mail: _____

Progetto _____ Prot. _____ del _____

intestato a: _____

Segnalazione certificata di inizio attività

Denuncia inizio attività

Permesso di costruire

ex Concessione edilizia

ex Autorizzazione edilizia

elaborati grafici: tavole n° _____

altro (specificare) _____

Abitabilità/agibilità n° _____ presentata il _____ / _____ / _____

Condono Edilizio n° _____ prot. _____ del _____ presentato nel
_____/_____/_____

atto autorizzativo

elaborati grafici

modelli ministeriali

versamenti

altro(specificare)

per il seguente motivo (2): _____

(firma del richiedente)

(1) *I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso -devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.*

Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

(2) Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, questo Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia notificata o raccomandata A.R. del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

**Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):
i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.**